

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Средняя общеобразовательная школа № 8 города Красноармейска  
Саратовской области»**

412 800, Саратовская область,  
г. Красноармейск,  
ул. Луначарского, д.33  
Тел/Факс: (84550) 2-14-85  
E-mail: krasscl08@yandex.ru

**ПРИКАЗ**

31.08.2023

№ 274-од

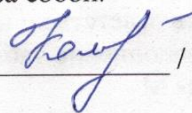
**Об организации питания обучающихся МБОУ «СОШ № 8 г. Красноармейска» и  
филиала МБОУ «СОШ № 8 г. Красноармейска» в селе Садовое  
в 2023-2024 учебном году**

В связи с началом нового 2023-2024 учебного года, на основании приказа управления образования администрации Красноармейского муниципального района от 30.08.2023 г. № 248 «Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Красноармейского муниципального района в 2023-2024 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать горячее питание обучающихся МБОУ «СОШ №8 г. Красноармейска» и филиала МБОУ «СОШ №8 г. Красноармейска» в селе Садовое за счет родительских средств и средств областного, и местного бюджетов (за счет средств областного и местного бюджетов) с 01.09.2023г.
2. Обеспечить 100% охват обучающихся горячим питанием с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.
3. Утвердить детодень по питанию за счет родительских средств:
  - 2.1 комплексный обед – 80,00 руб.
4. Назначить кладовщика Шакирову Н.М., ответственным за организацию питания и организацию питьевого режима в 2023-2024 учебном году.  
Ответственному за организацию питания Шакировой Н.М.:
  - 4.1 заключить договоры о поставке продуктов питания до 01.09.23
5. Назначить ответственным за проведение мониторинга организации питания учащихся:
  - 5.1 заполнение таблиц ЕГИСО и передачу данных в бухгалтерию, Тихонову Е.А., Шакирову Н.М.
  - 5.2 за своевременное предоставление списков обучающихся льготных категорий, социального педагога Чеботарь И.В.
6. Зайцевой Н.А., завхозу и директору филиала МБОУ «СОШ № 8 г. Красноармейска» в селе Садовое, Правдиной И.Ю.:
  - 6.1 обеспечить пищеблок необходимой посудой и столовым инвентарем, необходимым количеством моющих и дезинфицирующих средств и иметь месячный запас;
  - 6.2 осуществлять постоянный контроль исправности кухонного оборудования;
  - 6.3 обеспечить работников пищеблока дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами;

- 6.4 разместить на информационных стендах памятки по заболеваниям;
- 6.5 измерять температуру работников пищеблока два раза в день, фиксировать результаты замеров в журнале здоровья. Не допускать к работе работников пищеблока с проявлениями симптомов острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк);
- 6.6 ежедневно выдавать работникам пищеблока запас одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа) для использования их при работе с детьми.
7. Работникам пищеблока:
- 7.1 регулярно мыть руки с мылом и обрабатывать их кожными антисептиками;
  - 7.2 носить одноразовые маски, перчатки соблюдая график их ношения;
  - 7.3 проводить дезинфекцию кухонной посуды по окончании рабочей смены;
  - 7.4 проводить дезинфекцию помещений столовой по окончании рабочей смены (или не реже чем через 6 часов);
  - 7.5 проветривать и обеззараживать воздух в помещениях пищеблока;
  - 7.6 проводить влажную уборку помещений с использованием дезинфицирующих средств.
8. Классным руководителям провести разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) о необходимости 2-х разового питания, составить списки детей на питание за родительскую плату.
9. Утвердить 10-ти дневное меню на 2023-2024 учебный год МБОУ «СОШ № 8 г. Красноармейска» для 1-4 и 5-11 классов; филиала МБОУ «СОШ № 8 г. Красноармейска» в селе Садовое для 1-4 и 5-9 классов;
- 9.1 Разрешить вносить изменения в ежедневное меню в исключительных случаях (производить замену одних продуктов и блюд на другие в соответствии с пищевой ценностью);
- 9.2 Контроль за исполнением возложить на ответственного за питание Шакирову Н.М. и директора филиала Правдину И.Ю., (Приложение 1).
10. Утвердить график питания в школьных столовых (Приложение 2).
11. Утвердить комиссию по контролю за организацией качества питания в следующем составе: председатель комиссии – Тихонова Е.А., педагог-психолог, члены комиссии:
- директор филиала Правдина И.Ю.,
  - Лукьянчикова М.В., председатель профкома,
  - Шакирова Н.М., кладовщик,
  - Ильченко О.А., член родительского контроля.
12. Утвердить План мероприятий по пропаганде здорового питания (Приложение 3)
13. Утвердить программу и план по организации питания (Приложение 4).
14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №8 г. Красноармейска» /  / Н.В.Колотухина

С приказом ознакомлены:

Шакирова Н.М.  
Лукьянчикова М.В.  
Правдина И.Ю.

Тихонова Е.А.  
Чеботарь И.В.  
Зайцева Н.А.  
Ильченко О.А.