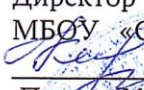
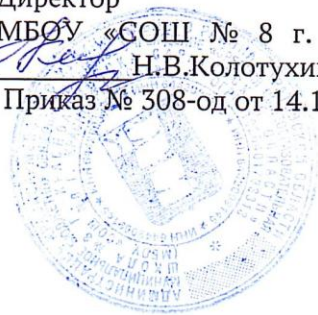


ПРИНЯТО
На заседании Педагогического совета
МБОУ «СОШ № 8 г. Красноармейска»
Протокол № 4 от 14.11.2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «СОШ № 8 г. Красноармейска»
 Н.В.Колотухина
Приказ № 308-од от 14.11.2022г



**Положение
о филиале муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№ 8 города Красноармейска Саратовской
области» в селе Садовое**

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании Управляющего
совета
Протокол № 2
от «14» ноября 2022г.

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании Совета
родителей
Протокол № 2
от «14» ноября 2022г.

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании Совета
обучающихся
Протокол № 2
от «14» ноября 2022г.

1. Основные положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8 города Красноармейска Саратовской области» в селе Садовое (далее – Филиал) реализующего образовательные программы начального общего и основного общего образования.

1.2. Адрес филиала МБОУ «СОШ № 8 г. Красноармейска» в с. Садовое: — 412821, Саратовская область, Красноармейский район, село Садовое, улица Первомайская, 12.

1.3. Филиал создается решением управления образования администрации Красноармейского муниципального района Саратовской области.

1.2. Филиал не является юридическим лицом, своей печати не имеет и пользуется печатью Учреждения.

1.3. Филиал руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, приказами директора Учреждения, нормативными актами Учредителя, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Государственная регистрация Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации». По Филиалу оформляется отдельное приложение к лицензии Учреждения с указанием наименования и места нахождения Филиала.

1.6. Общее руководство и контроль за деятельностью Филиала осуществляет директор Учреждения.

1.7. Непосредственное руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Филиала.

1.8. Ответственность за деятельность Филиала несет Учреждение и директор Филиала в пределах своих компетенций.

2. Цели, направления деятельности и функции филиала

2.1. Основными целями деятельности Филиала являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования, развитие личности обучающихся направленное на приобретение в процессе освоения общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными видами деятельности Филиала является реализация программ начального общего и основного общего образования.

2.3. К основным видам деятельности в Филиале также относится реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности.

2.4. Филиал вправе выполнять иные, не запрещенные законом функции, если они соответствуют его основной цели и уставным целям Учреждения.

2.5. Филиал самостоятельно, с учетом планов Учреждения, планирует свою деятельность.

3. Ответственность Филиала

3.1. Филиал несет ответственность за качество образования своих обучающихся в порядке предусмотренном законодательством РФ, Уставом и локальными актами Учреждения.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Порядок приема обучающихся в Филиал определяется Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования Учреждения.

4.2. Прием обучающихся в Филиал оформляется приказом директора Учреждения.

4.3. Сведения об обучающихся, поступивших или прибывших в Филиал заносятся в алфавитную книгу записи обучающихся Учреждения.

4.4. Личные карты (личные дела) обучающихся Филиала хранятся в Учреждении.

4.5. При приеме документов от родителей (законных представителей), Учреждение обязано ознакомить принимаемого на обучение и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и настоящим Положением, а также другими документами, регламентирующими образовательный процесс в Филиале.

4.6. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке.

4.7. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем образовательных программ:

- I ступени – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);

- II ступени – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет).

Первая ступень - начальное общее образование - обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Вторая ступень - основное общее образование - обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

4.8. Нормативный срок обучения может быть изменен в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации. Содержание начального общего и основного общего образования в Филиале определяется образовательной программой, утвержденной директором Учреждения и реализуемой Филиалом самостоятельно в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.9. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе разрабатываемых Филиалом самостоятельно и согласованных и утвержденных с Учреждением учебного плана и расписания занятий.

4.10. Филиал работает по графику пятидневной рабочей недели, с двумя выходными днями и в одну смену. Продолжительность академического часа – 45 минут.

4.11. Учебный год в Филиале начинается с 1 сентября, если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый рабочий день, после выходного дня. Продолжительность учебного года в первом классе – 33 недели, в последующих – не менее 34 недель. В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

4.12. В процессе обучения учителями осуществляется контроль за уровнем усвоения обучающимися образовательной программы, который оценивается по пятибалльной системе. Периодичность, порядок, система оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости, перевод обучающихся в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения образовательной

программы предыдущего уровня) регламентируется Положением о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения.

4.13. Результаты обучающихся по предметам федерального и регионального компонентов учебного плана оцениваются по пятибалльной системе. Во 2-х - 9-х классах оценки по четвертям и годовые оценки выставляются в классный журнал и дневник обучающегося.

4.14. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы за учебный год, успешно сдавшие промежуточную аттестацию переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению педагогического совета Филиала переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.15. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.16. Количество классов и наполняемость классов в Филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.17. Филиал в порядке, установленном законодательством несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- некачественное образование своих выпускников;
- причинение вреда жизни и здоровью, обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала;
- иные нарушения, в случаях предусмотренных законодательством РФ.

4.18. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся на основании Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил поведения обучающихся в школе. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.19. В документах об основном общем образовании наименование Филиала не указывается.

4.20. Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Филиале осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения, на основании Договора о сотрудничестве между ГУЗ Саратовской области «Красноармейская районная больница» и Учреждением.

4.21. Организация питания в Филиале возлагается на руководителя Филиала.

5. Управление Филиалом

5.1. Управление деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Органами управления Филиалом являются:

- учредитель Учреждения;
- директор Учреждения;

- педагогический совет Учреждения;
- директор Филиала;
- Иные органы, созданные по решению органов управления Учреждения, в пределах своей компетенции.

Компетенция Учредителя Учреждения

- осуществление управлением Филиала в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в нормативных документах федерального, областного законодательства и нормативных документах органов местного самоуправления, Устава Учреждения.

Компетенция директора Учреждения

- осуществляет общее руководство деятельностью Филиала;
- действует от имени Филиала, представляет его интересы;
- от имени Филиала осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры (контракты), связанные с деятельностью Филиала;
- утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

Компетенция педагогического совета Учреждения

- осуществление управления Филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в Уставе Школы и соответствующем Положении.

Компетенция директора филиала

- руководит деятельностью Филиала;
- представляет директору Учреждения для заключения проекты договоров с заказчиками на оказание услуг.
- обеспечивает функционирование Филиала;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- дает обязательные к исполнению указания работникам Филиала;
- представляет отчетность о деятельности Филиала в Учреждение;
- представляет директору Учреждения сведения для тарификации работников Филиала;
- представляет работников к установлению надбавок и доплат, премированию;
- выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.

6. Участники образовательного процесса их права и обязанности

6.1. Участниками образовательного процесса являются:

- обучающиеся;
- педагогические работники Филиала;
- родители (законные представители) обучающихся.

Обучающиеся

- Обучающиеся - граждане в возрасте 6,5 до 18 лет, получающие образование в соответствии с реализуемыми Филиалом программами, не имеющие медицинских противопоказаний для посещения детских учреждений и освоения реализуемых Учреждением общеобразовательных программ.

Для зачисления ребенка в Филиал родители (законные их представители) представляют следующие документы в Учреждение согласно правилам приема в МБОУ «СОШ№8 г. Красноармейска»

Педагогические работники Филиала

Комплектование Филиала работниками осуществляется по трудовым договорам, заключаемым с директором Учреждения в пределах установленного штатного расписания, с предъявлением к работнику квалификационных требований. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

- Педагогические работники Филиала имеют права и обязанности, предусмотренные Уставом и Коллективным договором Учреждения.

- При приеме на работу в Филиал, администрация Учреждения заключает договор с принимаемым работником, знакомит работника под расписку со следующими документами:
 - устав Учреждения;
 - положение о Филиале;
 - коллективный трудовой договор (при его наличии);
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - должностная инструкция;
 - инструкции по охране труда;
 - приказ о приеме на работу.

7. Имущество Филиала

7.1. Филиал в целях обеспечения его деятельности наделяется имуществом Учреждения, находящимся на праве оперативного управления Учреждения.

7.2. Имущество, используемое Филиалом, находится в оперативном управлении Учреждения. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Работники Филиала обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

7.3. Имущество Филиала находится на отдельном балансе (при наличии отдельного баланса), который представляет собой часть самостоятельного баланса Учреждения.

7.4. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке установленном законодательством.

7.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

8. Финансовое обеспечение Филиала

8.1. Филиал имеет самостоятельный баланс. Общая сумма баланса Филиала включается в баланс Школы отдельной строкой.

8.2. Финансовое обеспечение Филиала осуществляется в рамках выполнения муниципального задания, которое формируется и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

8.3. Финансирование Филиала осуществляется за счет средств муниципального и областного бюджетов, а также за счет средств из внебюджетных источников.

8.4. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется МУ «ЦБУО»

9. Порядок изменения Положения

9.1. Изменения и дополнения в Положение принимаются и утверждаются Педагогическим советом Учреждения.

10. Реорганизация и ликвидация Филиала

10.1. Ликвидация или реорганизация Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2 При ликвидации или реорганизации Филиала его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Прошнуровано , пронумеровано

На 6 листах

Директор школы:

Н.В.Колотухина

