

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 8 города Красноармейска
Саратовской области»**

412 800, Саратовская
область,
г. Красноармейск,
ул. Луначарского, д. 33
Тел/Факс: (84550) 2-14-85
E-mail:
krasscl08@yandex.ru

ПРИКАЗ

30.12.2022г.

№ 374-од

**Об организации питания обучающихся МБОУ «СОШ №8 г. Красноармейска»
в 2022-2023 учебном году**

Внести изменения в приказ №229 от 31.08.2022г на основании и в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012г. "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями в Федеральном законе Российской Федерации от 14 июля 2022 года № 299-ФЗ "О внесении изменений в статью 79 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"; законом Саратовской области от 28.11.2013 г. № 215-ЗСО "Об образовании в Саратовской области", с изменениями, в Законе Саратовской области от 4 июля 2022 года № 85 - ЗСО "О внесении изменений в статью 13 Закона Саратовской области "Об образовании в Саратовской области"; постановлением главы администрации Красноармейского МР от 02.11.2022г. № 964 "Об утверждении Положения о порядке обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Красноармейского муниципального района Саратовской области за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноармейского муниципального района".

В целях создания оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечение безопасного и сбалансированного питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать 2-х разовое горячее питание обучающихся за счет родительских средств, средств областного и местного бюджетов и льготное питание (за счет средств областного и местного бюджетов) с 01.09.2022г. Обеспечить 100% охват обучающихся горячим питанием с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в связи с эпидемиологической ситуацией по распространению коронавирусной инфекции COVID-19.
2. Утвердить детодень по питанию за счет родительских средств:
 - 2.1 завтрак - 45,00 руб.;
 - 2.2 комплексный обед - 65,00 руб.
3. Назначить кладовщика Шакирову Н.М., ответственным за организацию питания в 2022-2023 учебном году.
4. Ответственному за организацию питания:
 - 4.1 заключить договоры о поставке продуктов питания;
 - 4.2 осуществлять постоянный контроль исправности столового оборудования.

5. Назначить ответственным за проведение мониторинга организации питания учащихся, и организацию питьевого режима, а так же заполнение таблиц ЕГИСО и передачу данных в бухгалтерию, Тихонову Е.А., социального педагога Чеботарь И.В.

6. Зайцевой Н.А., завхозу:

6.1 обеспечить пищеблок необходимой посудой и столовым инвентарем, необходимым количеством моющих и дезинфицирующих средств и иметь месячный запас;

6.2 осуществлять постоянный контроль исправности кухонного оборудования;

6.3 измерять температуру работников пищеблока два раза в день, фиксировать результаты замеров в журнале здоровья. Не допускать к работе работников пищеблока с проявлениями симптомов острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк);

ежедневно выдавать работникам пищеблока запас одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа) для использования их при работе с детьми;

6.4 обеспечить работников пищеблока дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами;

6.5 разместить на информационных стендах памятки по заболеваниям.

7. Работникам пищеблока:

7.1 часто мыть руки с мылом и обрабатывать их кожными антисептиками;

7.2 носить одноразовые маски, перчатки соблюдая график их ношения;

7.3 проводить дезинфекцию кухонной посуды по окончании рабочей смены.

7.4 проводить дезинфекцию помещений столовой по окончании рабочей смены (или не реже чем через 6 часов);

7.5 проветривать и обеззараживать воздух в помещениях пищеблока;

7.6 проводить влажную уборку помещений с использованием дезинфицирующих средств.

8. Классным руководителям провести разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) о необходимости 2-х разового питания, составить списки детей на льготное питание (дети из малоимущих семей, дети из семей, находящихся в социально опасном положении, дети из многодетных семей, дети беженцев и вынужденных переселенцев), списки детей на питание за родительскую плату.

9. Утвердить примерное 10-ти дневное меню на 2022-2023 учебный год для 1-11 классов.

10. Утвердить график питания в школьных столовых (Приложение 1).

11. Утвердить комиссию по контролю за организацией качества питания в следующем составе:

председатель комиссии – Тихонова Е.А., психолог,

члены комиссии – Лукьянчикова М.В., председатель профкома,

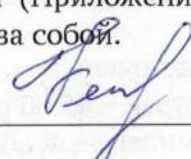
Шакирова Н.М., кладовщик,

Ильченко О.А., член родительского контроля.

12. Утвердить План мероприятий МБОУ «СОШ №8 г. Красноармейска» по пропаганде здорового питания (Приложение 2)

13. Утвердить программу и план по организации питания (Приложение 3).

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №8 г. Красноармейска» /  / Н.В.Колотухина

С приказом ознакомлены:

Шакирова Н.М.

Тихонова Е.А.

Зайцева Н.А.

Лукьянчикова М.В.

Чеботарь И.В.

Ильченко О.А.

Приложение 1
к приказу №374-од от 30.12.2022г

График питания в школьной столовой(начальная школа)

	9.50-10.00	11.05-11.20	12.05-12.20
Завтрак	1а,1б	-	-
Обед		2а.2б.3а	3б, 3в 4а,4б

(основная школа)

	8.55-9.05	9.45-9.55	11.25-11.40	12.15-12.30	13.05-13.20
Завтрак	5а.5б.6а.6б,7а, 7б,7в	8а,8б,8в,9а,9б, 10,11	5а.5б.6а.6б,7а		-
Обед	-			7б,7в,8а,8б,8в	9а,9б,10,11

Приложение 2
к приказу № 374-од от 30.12.2022 г

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
МБОУ «СОШ № 8 города Красноармейска Саратовской области»
по пропаганде здорового питания
на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель
I.Организационные мероприятия			
1.	Составление списков школьников, имеющих право на льготное питание	До 05.09.2022г.	Классные руководители, ответственный по питанию, социальный педагог
2.	Приказ по школе «Об организации питания учащихся школы»	02.09.2022г.	Директор
3.	Организация питания школьников в школьной столовой	02.09.2022г	Директор
4.	Организация питьевого режима школьников	02.09.2022г	Директор
5.	Оформление стенда по организации школьного питания, оформление странички на школьном сайте	02.09.2022г и в течение года	Ответственный по питанию
6.	Совещание при директоре по организации горячего питания	по плану школы	Директор
II.Работа с учащимися			
1.	Классные часы и	В течение учебного	Классные

	собрания «Как правильно питаться»	года	руководители 1-11 классов
2.	Организация выставок литературы, журнальных статей по вопросам здорового питания	В течение учебного года	Библиотекарь
3.	Проведение анкетирования по вопросам здорового питания, работы школьной столовой	В течение учебного года	Классные руководители, ответственный по питанию
III. Работа с родителями учащихся			
1.	Выявление школьников льготных категорий	В течение учебного года	Классные руководители, ответственный по питанию
2.	Родительский лекторий о правильном питании детей в рамках общешкольных и классных родительских собраний, проведение индивидуальных консультаций	В течение учебного года	Ответственный по питанию, классные руководители
3.	Организация работы по участию в решении проблем школьного питания родительских комитетов классов	В течение учебного года	Директор, ответственный по питанию
IV Работа с педагогическими кадрами			
1.	Организация семинаров, педагогических советов по вопросам здорового питания школьников	В течение учебного года	Директор, ответственный по питанию
2.	Совещание при директоре по организации горячего питания	По плану школы	Директор
3.	Обобщение опыта работы классных руководителей по вопросам организации школьного питания	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР

		совет
Контроль за качеством сырой и готовой продукции	1 раз в месяц	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, мед. работник
Контроль за работой с родителями по вопросам рационального питания учащихся	На родительских собраниях	Директор, ответственный за организацию питания
Ведение отчетной работы и доведение сведений до администрации	1 раз в месяц	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, зам.директора по ВР
РАЗДЕЛ №3 КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА		
Работа с учащимися и родительской общественностью по вопросам здорового питания детей	В течение года	Администрация школы, классные руководители, ответственный за организацию питания

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ

Школьная комиссия по контролю за организацией и качеством питания руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

Состав школьной комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год.

Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.

Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

Основные направления деятельности комиссии:

- оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- за организацией приема пищи обучающихся;
- за соблюдением графика работы столовой;
- проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами;

1. ВВЕДЕНИЕ

Чтобы вырастить здорового ребенка необходимо создать условия для его полноценного воспитания и развития. Один из основных факторов, определяющих состояние здоровья ребенка, его физическое и умственное развитие - организация качественного питания подрастающего поколения.

Правительство Московской области, администрация Ленинского городского округа и другие районные службы и ведомства проводят целенаправленную работу по формированию, сохранению и укреплению здоровья детей.

Организация питания в школах осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании», Типовым положением о школе и другими законодательными и нормативными правовыми актами РФ и Московской области, администрации Ленинского городского округа, приказами и распоряжениями Управления образования, уставом и локальными актами образовательного учреждения, договорами, заключенными между образовательным учреждением и предприятиями, оставляющими продукты питания. Организация рационального питания детей и подростков продолжает оставаться одним из основных направлений деятельности системы образования

2. ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ

Создание в школе условий для организации и осуществления качественного, сбалансированного и доступного питания учащихся.

3. ЗАДАЧИ

1. Обеспечить качество и сбалансированность рационов питания обучающихся.
2. Повысить доступность школьного питания, увеличить охват организованным питанием большего числа учащихся.
3. Привить у учащихся правильные нормы поведения, формирующие здоровый образ жизни.
4. Производить производственный контроль административной, медицинской, хозяйственной службами и родительской общественностью за осуществлением качественного, сбалансированного и доступного питания учащихся.

4. СОСТОЯНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

В настоящий период в школе обучается 553 обучающихся. финансируется организация бесплатного питания из областного и местного бюджетов :

- учащиеся 5-11 классов льготной категории - 98 чел. (завтраки и обеды).
- учащиеся 1-4 классов, льготной категории - 231 чел.

Вопросами организации питания в школе занимаются несколько подразделений: административное, медицинское, хозяйственное, а также Управляющий совет. Основная цель контроля состоит в том, чтобы зафиксировать истинное положение дел с организацией питания в школе и своевременно произвести нужную коррекцию.

Все специалисты и «общественники», контролирующие питание, имеют необходимые инструкции, методические документы и руководствуются ими в своей деятельности.

В школе создана комиссия по контролю за организацией и качеством питания. В состав комиссии входят: директор школы Колотухина Н.В., председатель ПК Лукьянчикова М.В., член Управляющего совета Тихонова Е.А., мед.сестра Киреева Н.В., Ильченко О.А. представитель родительского комитета.

Имеется утвержденное 10-дневное меню для обучающихся 1-4 классов и 5-11 классов.

- организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы;
- вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся;
- оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;
- привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

7. ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
Санитарное состояние школьной столовой	1 раз в месяц	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, зам.директора по ВР
Соблюдение графика питания обучающихся	1 раз в месяц	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, зам.директора по ВР
Личная гигиена обучающихся	Еженедельно	Ответственный за питание, классные руководители
Организация питания ГПД	1 раз в месяц	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, зам.директора по ВР
Опрос обучающихся о вкусовых качествах горячего питания и буфетной продукции. Заключение о качестве питания	Декабрь, май	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, зам.директора по ВР
Соблюдение графика поставок готовой продукции, сроки их хранения и использования	1 раз в месяц	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, зам.директора по ВР
Санитарное состояние транспорта	1 раз в месяц	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, зам.директора по ВР
Целевое использование продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом	1 раз в месяц	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, зам.директора по ВР

8. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Задачи производственного контроля, контролировать

- правильность оформления сопроводительной документации и маркировки на продукты питания;

- микробиологические показатели качества и безопасности продуктов;
- полнота и правильность ведения и оформления соответственной документации на пищеблоке;
- качество мытья посуды;
- условия и сроки хранения продуктов;
- исправность холодильного и технологического оборудования;
- контроль личной гигиены, своевременное прохождение медицинских осмотров и санминимума;
- соблюдение санитарно - эпидемиологического режима

**План
производственного контроля организации питания обучающихся**

№ п/п	Объект контроля	Кратность контроля или сроки исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Устройство и планировка пищеблока	1 раз в год	Зам.директора по АХЧ	Акт готовности к новому учебному году
2.	Оформление столовой, буфета	2 раза в год	Ответственный за организацию питания, зам.директора по АХЧ	Книга протоколов заседаний комиссии
3.	Соблюдение санитарного состояния пищеблока	Ежедневно	Ответственный за организацию питания, мед.работник	Акты проверки
4.	Условия хранения поставленной продукции	Ежедневно	Ответственный за организацию питания, мед.работник, кладовщик	Температурная карта холодильного оборудования
5.	Качество поставленных сырых продуктов	Ежедневно	Ответственный за организацию питания, мед.работник, кладовщик	Бракеражный журнал
6.	Контроль за ассортиментом вырабатываемой продукции, качеством полуфабрикатов и готовой продукции	2 раза в год	Ответственный за организацию питания, повар, мед.работник	Протокол проверки
7.	Контроль суточной пробы	Ежедневно	Ответственный за организацию питания, мед.работник, повар	Бракеражный журнал
8.	Качество готовой продукции	Ежедневно	Ответственный за организацию питания, мед.работник, повар	Бракеражный журнал
9.	Соответствие веса отпускаемой готовой продукции	1 раз в месяц	Ответственный за организацию питания, мед.работник, повар	Акт проверки

	утвержденному меню			
10.	Соответствие рациона питания обучающихся примерному 10-тидневному меню	1 раз в месяц	Ответственный за организацию питания, мед.работник, повар	Протокол заседания комиссии
11.	Поточность производственных процессов	1 раз в полгода	Ответственный за организацию питания, мед.работник, повар	Акт проверки
12.	Соблюдение личной гигиены учащихся перед приемом пищи, питьевой режим	Ежедневно	Классный руководитель, ответственный за организацию питания, мед.работник	
13.	Целевое использование готовой продукции в соответствии с предварительным заказом	Ежедневно	Ответственный за организацию питания, кладовщик, повар	Акт списания
14.	Соблюдение санитарных правил при мытье посуды	1 раз в неделю	Ответственный за организацию питания, мед.работник, помощник повара	Акт проверки
15.	Проверка организации эксплуатации технологического и холодильного оборудования	Ежеквартально	Зам.директора по АХЧ	Акт проверки
17.	Контроль за организацией приема пищи обучающимися	1 раз в неделю	Ответственный за организацию питания, классный руководитель	Акты проверки
18.	Контроль за отходами	В течение года	Ответственный за организацию питания, зам. директора по АХЧ	Акт проверки

9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Программа по развитию организации питания в школе создана для обеспечения условий качественного питания обучающихся. Реализация программы осуществляется коллективом школы и работниками столовой, под руководством Управления образования.

В целом можно сделать вывод, что программа развития по организации питания необходима для школы. При целенаправленной и систематической реализации она показывает свою эффективность и результативность: повышается доступность школьного питания, увеличивается охват обучающихся сбалансированным горячим питанием в соответствии с физиологическими потребностями детей и санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания, который способствует развитию у обучающихся культуры питания и здорового образа жизни.